

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 15.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 89 от 15.11.2022г

Заведующий _____ /Л.А. Бардакова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления

работниками МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Основные понятия, используемые в настоящем положении: работодатель – заведующий МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов.
3. Работники МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет (стало) об этом известно, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде декларации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - декларация) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
К декларации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения могут быть приложены имеющиеся у работника МБДОУ «Звёздочка» п. Чкалов материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в декларации.
5. Невыполнение работником МБДОУ «Звёздочка» п. Чкалов обязанности уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Декларация с приложением имеющихся у работника МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов материалов, подтверждающих обстоятельства,

доводы и факты, изложенные в декларации, подается работником МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов сотруднику, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации деклараций о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7. Копия декларации с отметкой о регистрации вручается работнику МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов, подавшему уведомление, по его требованию.

8. Сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции передает представителю нанимателя (работодателю) поступившие декларации в день регистрации.

Поступившая декларация рассматривается работодателем и направляется сотруднику, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.

9. Поступившая декларация рассматривается сотрудником, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, который по итогам рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации, сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, имеет право проводить беседу с лицом, представившим декларацию, получать от него письменные пояснения, а работодатель, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в декларации;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при необходимости направления);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации, а также о принятом решении.

Декларация, представленная работником МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов, а также мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации в течение семи рабочих дней со дня поступления декларации представляются работодателю.

В случае направления запросов деклараций, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления обращения или декларации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По решению работодателя мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации, направляются в Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации.

10. Рассмотрение декларации и принятие соответствующих решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
работниками МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Заведующему МБДОУ Д/с «Звёздочка»
п. Чкалов Оренбургского района
Л.А. Бардаковой

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Декларация
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящей декларации (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
работниками МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации деклараций о личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регист рацио нный номер	Дата регистраци и декларации	Ф.И.О. подавшего декларацию	Должность подавшего декларацию	Подпись работника ОО, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрающего лица	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.