

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально-личностного развития воспитанников «Звёздочка» п. Чкалов Оренбургского района Оренбургской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов
Оренбургского района Оренбургской области
Протокол № 4 от 15.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Д/с «Звёздочка»
п. Чкалов Оренбургского района
Оренбургской области
_____/Л.А. Бардакова/
Приказ № 11 от 15.03.2022г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов
Протокол № 4 от 14.03.2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением
социально-личностного развития воспитанников «Звёздочка» п. Чкалов
Оренбургского района Оренбургской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов Оренбургского района Оренбургской области (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора».
2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов Оренбургского района Оренбургской области (далее – МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов, обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Оренбургский район», за которой учредителем закреплена образовательная организация (далее- закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов, в котором обучаются их братья и сестры.

6. В приеме в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплении территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов осуществляется по направлению Управления образования администрации МО Оренбургский район.

13. Прием в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно *Приложению 1* к настоящим Правилам приема.

14. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Для приема в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно **Приложения 2** к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов согласно **Приложения 3** к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно **Приложения 4** к настоящим Правилам приема.

21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно **Приложения 5** к настоящим Правилам приема.

22. Руководитель МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов (далее - распорядительный акт) **Приложение 6** в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов. На официальном сайте МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов
Оренбургского района Оренбургской области
Бардаковой Л.А.

от _____

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:*

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: « ___ » _____ 20 ___ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

*(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф. И. О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте
от ___ до ___ лет, № _____, с режимом пребывания _____
дня, с « ___ » _____ 20 ___ г.Реквизиты документа, подтверждающего **установление опеки (при
наличии):** _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2.

3.

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, а также с условиями витаминизации третьего блюда в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов ознакомлен(а).

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов
Оренбургского района Оренбургской области
Бардаковой Л.А.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф. И. О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования, осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте
от ___ до ___ лет, № _____, с режимом пребывания _____
дня, с «___» _____ 20___ г.

Реквизиты документа, подтверждающего **установление опеки (при
наличии)**: _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2.

3.

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, а также с условиями витаминизации третьего блюда в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов ознакомлен(а).

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально – личностного развития воспитанников «Звездочка» п. Чкалов Оренбургского района Оренбургской области

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

***В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»
П. ЧКАЛОВ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ***

начат «___» _____ 20__ г.
окончен «___» _____ 20__ г.

РАСПИСКА
в получении документов
МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов Оренбургского района, в

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями развития) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Оренбургский район, п.Чкалов « _____ » _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально-личностного развития воспитанников «Звёздочка» п.Чкалов Оренбургского района Оренбургской области, МБДОУ Д/с «Звёздочка» п.Чкалов Оренбургского района
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «11» ноября 2011 г. N 488-13, выданной Министерством образования Оренбургской области _____, (дата и номер лицензии)(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бардаковой Любови Алексеевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой(ым) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, прсмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Звёздочка» п.Чкалов.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов пребывания в ДОУ.

1.6. Воспитанник _____ зачисляется _____ в _____ группу общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.

2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать перерасчет оплаты за услуги (п.5 ст.13 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по режиму.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику (срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником или воспитателем Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка из учреждения под роспись.

2.4.10. Обеспечить ребенка удобной одеждой и обувью для пребывания ребенка в детском саду, для физкультурных занятий – спортивная форма и обувь (чешки).

2.4.11. Уважать честь и достоинство сотрудников учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1000 рублей в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик несет родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1000 рублей (тысяча рублей).

3.4. Оплата производится в срок до **10 числа текущего месяца** безналичный расчет на расчетный счет учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным направлением
социально - личностного развития
воспитанников «Звёздочка» п. Чкалов

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Паспортные данные: _____

Оренбургского района Оренбургской области

Место нахождения:

Оренбургская область, Оренбургский район, п. Чкалов, ул. Кирова д.б.

Банковские реквизиты:

л/сч 20536U 89110 в УФК по Оренбургской области
р/сч 03234643536340005300
Банк: Отделение Оренбург

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

подпись

(Ф.И.О.)

Бардакова Л.А.

подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком дата: _____ Подпись: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» П. ЧКАЛОВ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

460536, Оренбургская область, Оренбургский район,
п. Чкалов, ул. Кирова, 6
Тел. 8 (3532) 39-41-17
e-mail: zvezdochka.chkalov@yandex.ru

Приказ № _____ от «00» 20__ г

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Устава МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов, от 23.12.2015г. №538-п, на основании договора об образовании № _____ от _____, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ «__» _____ 20__ г.р. в группу _____ направленности для детей _____ лет.
2. Обучение осуществлять на _____ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
4. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.А. Бардакова

С приказом ознакомлен (а):