

2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации Оренбургский район по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в связи с переводом в принимающую организацию **Приложение 1** к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада *Приложение 2* и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода *Приложение 3*.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию. *Приложение 4*.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Детского сада осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии Детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов
Оренбургского района Оренбургской области
Бардаковой Любови Алексеевны
(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____

Приложение 2
Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов
Оренбургского района Оренбургской области
Бардаковой Любови Алексеевны
(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов Оренбургского района Оренбургской области

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф. И. О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,

в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, № _____, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего **установление опеки (при наличии)**:

При наличии у ребенка **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

3. _____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о **наличии права на специальные меры поддержки (льготы)** отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, а также с условиями витаминизации третьего блюда в МБДОУ Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов ознакомлен(а).

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» П. ЧКАЛОВ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

460536, Оренбургская область, Оренбургский район,
п. Чкалов, ул. Кирова, 6
Тел. 8 (3532) 39-41-17
e-mail: zvezdochka.chkalov@yandex.ru

Приказ № от «00» 20__ г

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Устава МБДОУ Д/с «Звёздочка» п. Чкалов, от 23.12.2015г. №538-п, на основании договора об образовании № _____ от _____, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ «__» _____ 20__ г.р. в группу _____ направленности для детей _____ лет.
2. Обучение осуществлять на _____ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
4. Уведомить _____ о переводе обучающегося с течение 3 рабочих дне по электронной почте с уведомлением.
5. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а): _____

Заведующий МБДОУ

Л.А. Бардакова

Приложение 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» П. ЧКАЛОВ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
460536, Оренбургская область, Оренбургский район,
п. Чкалов, ул. Кирова, 6
Тел. 8 (3532) 39-41-17
e-mail: zvezdochka.chkalov@yandex.ru

Директору
МБОУ «Благословенская СОШ»
Ермошкиной Н.А.

Уважаемая, Наталья Александровна, уведомляем Вас о том, что Кузьмин Сергей Владимирович, 29.05.2018г. рождения зачислен в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Звёздочка» п. Чкалов Оренбургского района.

Приказ от «11» мая 2021г. № 15

Заведующий МБДОУ
Д/с «Звёздочка» п. Чкалов

Л.А. Бардакова

подпись

расшифровка